

Formulaire de demande d'autorisation d'absence 20..-20..

Motif syndical

Titulaire ☐

Stagiaire ☐

Contractuel ☐

Imprimé à adresser par voie hiérarchique à la division des personnels enseignants

Demande présentée par (à remplir par l'enseignant)

Nom, Prénom :

Qualité : Directeur ☐ Adjoint ☐ Remplaçant ☐ Autre ☐

Nom de l'école, commune : Niveau de classe :

Circonscription de :

Heure mensuelle d'information syndicale	Autorisation spéciale d'absence (représentants syndicaux mandatés par les statuts de leur syndicat)	Congé pour formation syndicale
Référence : Arrêté du 29 août 2014 relatif aux modalités d'application aux personnels relevant du ministère de l'éducation nationale des dispositions de l'article 5 du décret n°82-447 du 28 mai 1982	Référence : article 13 du décret 82-447 du 28 mai 1982 modifié	Référence : Décret n°84-474 du 15 juin 1984
NB : l'enseignant doit informer son Supérieur hiérarchique au moins 48 h avant la date prévue de la réunion	NB : l'enseignant doit formuler sa demande auprès de son supérieur hiérarchique au moins 3 jours avant la date prévue.	NB : l'enseignant doit formuler sa demande auprès de son supérieur hiérarchique au moins 1 mois avant la date prévue
Date de l'absence : Joindre la convocation ☐ Matin ☐ Après midi	Date de l'absence : Joindre la convocation ☐ Matin ☐ Après midi ☐ Journée	Date de l'absence : Joindre la convocation ☐ Matin ☐ Après midi ☐ Journée
Date de la demande : 	Date de la demande : 	Date de la demande :
<u>Décision de l'IEN</u> ☐ Accord ☐ Refus (voir courrier de motivation ci- joint) Date et signature : 	<u>Avis de l'IEN</u> ☐ Accord ☐ Défavorable, motif : Date et signature : 	<u>Avis de l'IEN</u> ☐ Accord ☐ Défavorable, motif : Date et signature :
	<u>Décision de l'IA-DASEN</u> : ☐ Accord ☐ Refus (voir courrier de motivation ci- joint) Date et signature : 	<u>Décision de l'IA-DASEN</u> : ☐ Accord ☐ Refus (voir courrier de motivation ci-joint) Date et signature :